

Fiche N°
11

Poster sur les réseaux sociaux et expression écrite en interaction

Les descripteurs
du programme
hatier-clic.fr/20lmut800

Les règles d'or

- 1 Pensez toujours aux réactions de vos lecteurs·rices.
- 2 Écrire et publier publiquement sur un réseau vous engage personnellement.
- 3 Acceptez seulement les gens que vous connaissez.

Ce qu'on peut poster...		Quel avantage ? Quel conseil ?
sur Twitter	des textes limités à 280 caractères, des images et des vidéos	Réagissez en temps réel à une audience large. ! Utilisez les bons symboles : # (hashtag) pour les mots-clés et @ (arobase) pour un-e utilisateur·rice.
sur Facebook	tous types de documents (sauf les PDF)	Partagez en temps réel avec vos ami·e·s. Utilisez des smileys 😊 😢 pour exprimer vos émotions et réactions. ! Réglez les paramètres de confidentialité pour bien cibler vos destinataires.
sur YouTube et Dailymotion	des vidéos	Créez votre propre chaîne. ! Pourquoi ne pas créer vos propres vidéos ?
sur Snapchat	des photos, vidéos et messages éphémères	Personnalisez vos messages en les modifiant avec des filtres, des smileys, des masques... ! Réfléchissez bien avant de publier, car il existe des applications pour capturer vos publications.
sur Instagram	des images et vidéos courtes	Partagez ce que vous voyez. ! Choisissez des mots-clés pertinents précédés de # (hashtag). Attention tout le monde peut voir vos publications si vous utilisez des hashtags.

Sur toutes ces plateformes, mieux vaut **rester concis·e**. Il ne faut pas confondre un réseau social et un blog. Si vous voulez être lu·e·s par vos abonné·e·s, **évités les textes trop longs**. Préférez également les tournures **actives** aux tournures passives, qui sont plus accrocheuses.

Avoir une attitude et un langage respectueux

N'oubliez pas que vous vous adressez à un grand nombre de personnes, dont certaines ne vous connaissent pas. Demandez-vous si vous **parleriez de la même façon** et utiliseriez les mêmes mots **dans la vie réelle**. Pensez toujours aux réactions de vos lecteurs·rices, et évitez les propos qui peuvent blesser ou les images qui peuvent choquer. Utilisez un registre de langue neutre, correct et compréhensible par tou·te·s vos lecteurs·rices.

Pour indiquer le ton de votre message, il vaut parfois mieux utiliser des smileys ou des GIFs animés, et ainsi éviter tout malentendu. Il ne faudrait pas que votre publication soit mal comprise.

✉ N'écrivez pas en **majuscules** : c'est comme CRIER dans les oreilles !

Qu'est-ce que l'expression écrite en interaction ?

Définition : Il s'agit d'échanges généralement courts entre des interlocuteurs-rices à l'écrit.

Ex : échanges personnels (lettre, messagerie instantanée, messages téléphoniques, ...) ou impersonnels (formulaires, ...).

Forme : Le langage est souvent informel, il peut être emprunté au langage oral. Structurer le texte n'est pas la priorité. Il est même possible de demander de clarifier un propos.



Les descripteurs
du programme

hatier-clic.fr/20lmut800

Communiquer efficacement

Assurez-vous toujours de :

- bien vous faire comprendre en reformulant au besoin (*What I meant is..., I'm sorry, I didn't mean...*). Adaptez votre registre à votre destinataire : oralisé lorsque c'est amical ou familial, standard ou formel pour le reste.
- prendre en compte la ou les réponses précédentes et les réactions de votre ou vos interlocuteurs-rices. Vous devez non seulement écrire mais aussi réagir.
- mettre en place des stratégies pour communiquer : la coopération, l'illustration, la négociation, etc.



Organiser sa prise de parole à l'écrit

1 Bien définir le contexte de cette interaction à l'écrit : pourquoi écrivez-vous ? À qui ? Quelles questions vous posez-vous ? Sur quel support (en ligne, par voie postale, par courrier électronique ...) ? Répondez-vous à quelqu'un, ou bien êtes-vous à l'origine de ce questionnement ?

2 Préparer son sujet : prenez des notes et rassemblez les outils dont vous avez besoin. N'écrivez pas de phrases complètes mais réfléchissez au lexique dont vous aurez besoin.

3 Répéter ses interventions : imaginez les questions ou les réponses que vous pourriez formuler. Quels éléments pouvez-vous apporter à cette conversation ?

4 Anticiper une clarification : rassemblez les outils et expressions que vous pourrez utiliser pour reprendre et clarifier un propos si celui-ci n'a pas été compris par votre interlocuteur-riche.

5 Soyez malin : n'oubliez pas que vous pouvez utiliser votre voix pour « écrire » un texto ! Il faut tout simplement utiliser le clavier de langue anglaise de votre téléphone portable (dans les réglages), et d'appuyer sur le micro (à côté de la zone de texte). Attention, le téléphone retranscrira exactement ce que vous lui dictez. Il faut donc vérifier ce que l'assistant vocal a écrit... alors soignez votre prononciation. 😊

Simulateurs d'applications
de messagerie en ligne

igenerator.eu
ifaketextmessage.com