

Constituer un dossier personnel

- Choisir une des thématiques au programme – ou bien les deux – qui attire votre attention entre « Savoirs, création et innovation » et « Représentations ». Elle(s) sera/seront le fil conducteur de votre présentation orale.
- Il ne s'agira pas de présenter les documents les uns après les autres mais de les relier autour d'une problématique.
- Sélectionnez les documents que vous allez utiliser – votre dossier peut contenir entre **trois et cinq documents textuels et/ou iconographiques** (étudiés ou non en classe). Il faut au moins un article de presse, un texte d'une autre nature et un document iconographique.
- Vous pouvez compléter votre dossier par un ou deux documents que vous avez trouvé(s) vous-mêmes.
- Vérifiez bien la qualité des photocopies, notamment en ce qui concerne les documents iconographiques. Faites-les en couleur, si possible.



- Prévoyez un double du dossier pour l'examineur-trice.
- Ne laissez pas de notes personnelles dans le dossier.
- Vous pouvez choisir de ranger vos documents dans l'ordre suivant : ordre de préférence, ordre chronologique, ordre thématique, etc.
- Attention à ce que les documents ne soient pas redondants mais plutôt complémentaires, en opposition, etc.

Comment organiser le dossier ?

- Sur le devant du dossier, indiquez la ou les thématique(s) du programme choisie(s) ainsi que la problématique. Vous pouvez prendre un classeur, un porte-vue ou bien faire relier vos documents.
- Vérifiez que la liste visée par votre enseignant-e se trouve bien dans le dossier.
- N'oubliez pas de vérifier si la source (auteur-e/date/titre) est mentionnée et que les lignes des textes sont numérotées.



- Lors de votre travail de préparation, vous pouvez utiliser un carnet à part pour prendre des notes au sujet des documents étudiés et/ou choisis. Vous pouvez y mettre vos impressions, les idées qui vous viennent ou bien des exemples importants.
- Le travail de sélection, de constitution et d'organisation du dossier pouvant prendre un certain temps, vous devez commencer dès le mois de septembre !
- Faites le tri dans vos notes prises en cours et choisissez les éléments les plus pertinents dans le but d'organiser un plan pour répondre à la problématique.