

S'entraîner en compréhension orale

Avant l'écoute

OBJECTIF > mobiliser ses connaissances et anticiper le vocabulaire de l'enregistrement.

1. Regardez attentivement le titre donné :
 - Essayez de comprendre les termes utilisés.
 - Faites attention à la ponctuation éventuelle qui peut vous aider à comprendre le sujet du document audio.
2. Faites une carte heuristique et ajoutez des mots que vous pouvez lier au titre.

Soyez logique et faites confiance à vos connaissances. Il faut parfois inférer/deviner des informations.

Écoute 1

OBJECTIF > parvenir à une compréhension globale qui vous permet de saisir le sujet principal / le problème traité.

On n'attend pas de vous que vous compreniez tous les noms propres.

1. Faites des repérages et prenez des notes dès la première écoute. Prenez vos notes en anglais afin de ne pas perdre le fil de l'enregistrement.
 - Type de document : un discours ? une présentation ? un reportage ? un entretien ? une bande-annonce ? une publicité ?
 - Identifiez les interlocuteurs : combien de personnes parlent ? quelle est leur relation ? quel est leur métier ? quelle attitude adoptent-ils ?
 - Chiffres : dates, nombres, pourcentages : à quoi font-ils référence ?
 - Mots transparents et les mots accentués car ils sont porteurs de sens.

Écoute 2 & 3

OBJECTIF > affinez la compréhension de l'enregistrement : comprendre les détails significatifs et restituer sa logique interne.

1. Complétez vos notes en ajoutant des détails pour former des idées complètes et complexes.
2. Faites attention au ton des interlocuteurs (neutre ? révolté ? humoristique ? choqué ? informatif ?...) pour comprendre la logique des arguments. Aller de l'explicite vers l'implicite (ce qui est sous-entendu), du global vers les détails.

Ne cherchez pas à écrire des phrases complètes, ni du mots à mot.

Après les écoutes

1. Relisez vos notes.
2. Synthétisez vos idées avant la mise en commun avec vos camarades et / ou votre professeur.

Conseils méthodologiques

1. Trouvez des abréviations faciles à mémoriser en anglais. Par exemple :
to : → individual : ind to be : = because : bec.
2. Ne vous bloquez pas si vous ne comprenez pas un mot : comprendre un document audio / vidéo, ce n'est pas forcément comprendre tous les mots, ni faire une restitution mot pour mot de l'enregistrement.
3. Afin d'éviter de réécrire les mêmes informations trois fois, changez de couleur de stylo pour compléter vos notes.