

#négocier #raconter
 #questionner #tours de parole
 #relancer #expliquer
 #donner son point de vue #respect
 #réagir et rebondir sur des propos
 #argumenter #dialoguer #formuler
 #exprimer ses émotions

La production orale en interaction

Voici les attentes pour le niveau que vous visez : **B2**

- ✗ Peut exposer ses idées et opinions et argumenter sur des sujets complexes familiers, identifier avec précision les arguments d'autrui et y réagir de façon convaincante en langue standard.
- ✗ Peut échanger ou négocier pour trouver une solution, présenter ses conditions et poser des questions détaillées sur des sujets complexes.
- ✗ Peut conduire un entretien ou une conversation téléphonique avec efficacité et aisance, en s'écartant spontanément des questions préparées et en exploitant et relançant les réponses intéressantes.

Il existe plusieurs types d'interaction (à deux ou à plusieurs). Il peut s'agir d'une conversation formelle ou informelle, d'un débat, d'une conversation téléphonique, d'une visioconférence...

Interaction préparée

- Prenez en notes quelques mots clés (sous forme de listes de vos idées principales, d'abréviations ou de carte mentale / heuristique (*mindmap*) pour schématiser votre pensée. **N'écrivez pas de phrases entières !**
- Adaptez votre niveau de langue à la situation (plus ou moins familier).
- Préparez quelques phrases idiomatiques et des *gap fillers*.
- Essayez d'anticiper les arguments de l'autre s'il s'agit d'un débat.
- Entraînez-vous à réaliser ce type d'interaction même si certaines formulations changent le jour J.

Interaction spontanée

- Si vous ne trouvez pas un mot ou une formulation, pensez à reformuler, paraphraser, simplifier ou illustrer.
- Si vous ne comprenez pas ce que dit votre interlocuteur, pensez à lui demander de reformuler.
- Pensez aux réponses courtes du type : *Yes, I do / No, I can't ...* mais développez votre pensée dès que vous le pouvez.
- Relancez votre partenaire en lui posant des questions, en lui demandant son avis.



La production orale en interaction

Dans tous les cas :

- Ne lisez surtout pas vos notes de façon mécanique car cela ne serait pas convaincant et votre prononciation en pâtirait.
- Regardez votre ou vos interlocuteur.rice.s ! Laissez-le / les prendre part à la conversation.
- Attention à votre temps de parole : respectez le temps de parole de votre ou vos interlocuteur.rice.s
- Mettez le ton, il faut jouer comme un.e acteur.rice.
- Adaptez votre débit : ne pas aller trop vite ou trop lentement.
- Vérifiez la prononciation, l'accentuation des mots dont vous n'êtes pas sûr.e (sur *Cambridge dictionary* ou *wordreference*, par exemple).

A little help

Organiser votre prise de parole en vue d'un débat, d'une interview, d'une expression de l'opinion signifie être capable de nuancer son jugement, d'argumenter, encourager mais aussi contredire d'autres participants.

Expressing your opinion

I think.... I believe....
 I feel.... I suppose....
 I guess....
 In my view.... In my opinion....
 It seems to me that....
 From my point of view....
 As far as I'm concerned....
 Personally, I think....
 I'd like to point out that....

Gap fillers

Well... / You know... / ..., you see, ...
 Hum,... / So,... /..., er, ... / I mean,...
 You know what I mean,... / What I mean is...
 How can I say this,... / Let's see,... /
 Let me think,... / Er, let me see...
 Anyway, the point is...

Asking for help

Sorry, I didn't quite catch that.
 Could you repeat it, please?
 Well, what I'm trying to say is...
 Could you say that again?
 What do you mean?
 Do you see what I mean?

SPEAK!

Disagreement

I don't agree with you...
 I completely disagree....
 I'm not sure about that....
 I agree up to a point, but....
 We don't seem to agree here....
 That's not always true....
 I don't think so....
 I'm afraid, I disagree....

Agreement

I agree with you....
 I totally agree....
 Definitely....
 I see your point....
 I think so too....
 That's a good point....
 Actually, I think you're right....
 That's true....